



Universidad  
del Cauca

## Vicerrectoría Administrativa

### Instructivo para Solicitar el Pago Parcial o Total

Código: PA-GA-5-IN-3

Versión: 2

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 1 de 1

## VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

### REQUISITOS PARA FINANCIAR LA MATRICULA PARA ESTUDIANTES REGULARES DE PREGRADO Y POSGRADO

1. Ser estudiante de segundo semestre en adelante (aplica solo para pregrado)
2. Estar a paz y salvo por todo concepto con la Universidad
3. Presentarse con la boleta de matrícula vigente
4. Pagar como cuota inicial el 50% del valor de la matrícula del semestre y el saldo hasta en 3 cuotas máximo (para quienes aplique)
5. Para menores de edad, presentarse con su representante legal y codeudor
6. Firma de título valor (pagaré) por parte del estudiante y su codeudor
7. El codeudor deberá cumplir con las siguientes condiciones:

Documentos	Empleado	Independiente	Pensionado
a. Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.	X	X	X
b. Desprendibles de pago de salarios de los últimos dos (2) meses y certificado o carta de trabajo original de la empresa donde labora, expedido con anterioridad no superior a 30 días.	X		
c. En caso que aplique, los dos (2) últimos comprobantes de pago de pensión			X
d. Certificado de Ingresos y Retenciones del año anterior.	X		
e. Fotocopia de extractos bancarios de los últimos dos (2) meses.		X	
f. Registro de Cámara y Comercio de la empresa, expedido con anterioridad no superior a 30 días (si aplica).		X	
g. Certificado de ingresos netos expedido por un Contador Público (anexar copia por ambos lados de la tarjeta profesional del Contador).		X	
h. Certificado de tradición y libertad de bien inmueble. <b><u>Opcional para empleado, independiente y pensionado que no cumplan con los anteriores requisitos.</u></b>	X	X	X